



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

# Как подключиться к системе видеоконференции?



# Инструкция для учителя

Для запуска дистанционного урока выполните несколько действий.

01. Авторизуйтесь в электронном Журнале и откройте раздел «Мое расписание». На данной странице отобразится расписание на текущую неделю, где для каждого урока указана форма проведения (О – очно, Д - дистанционно) (рис.1).

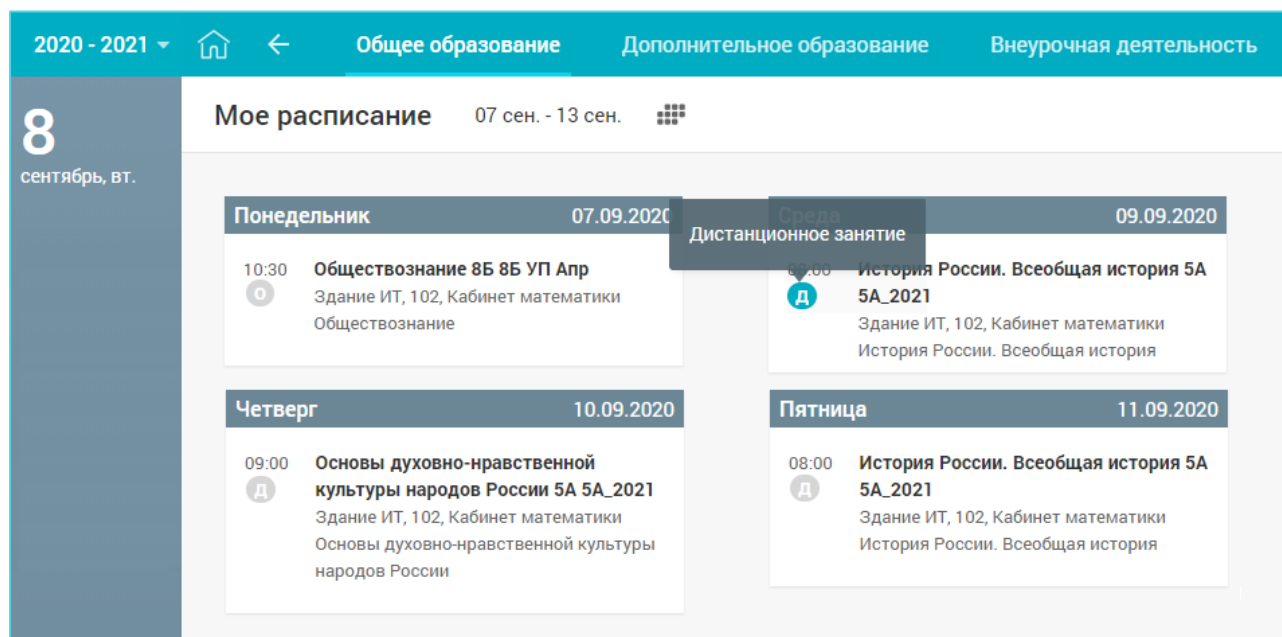
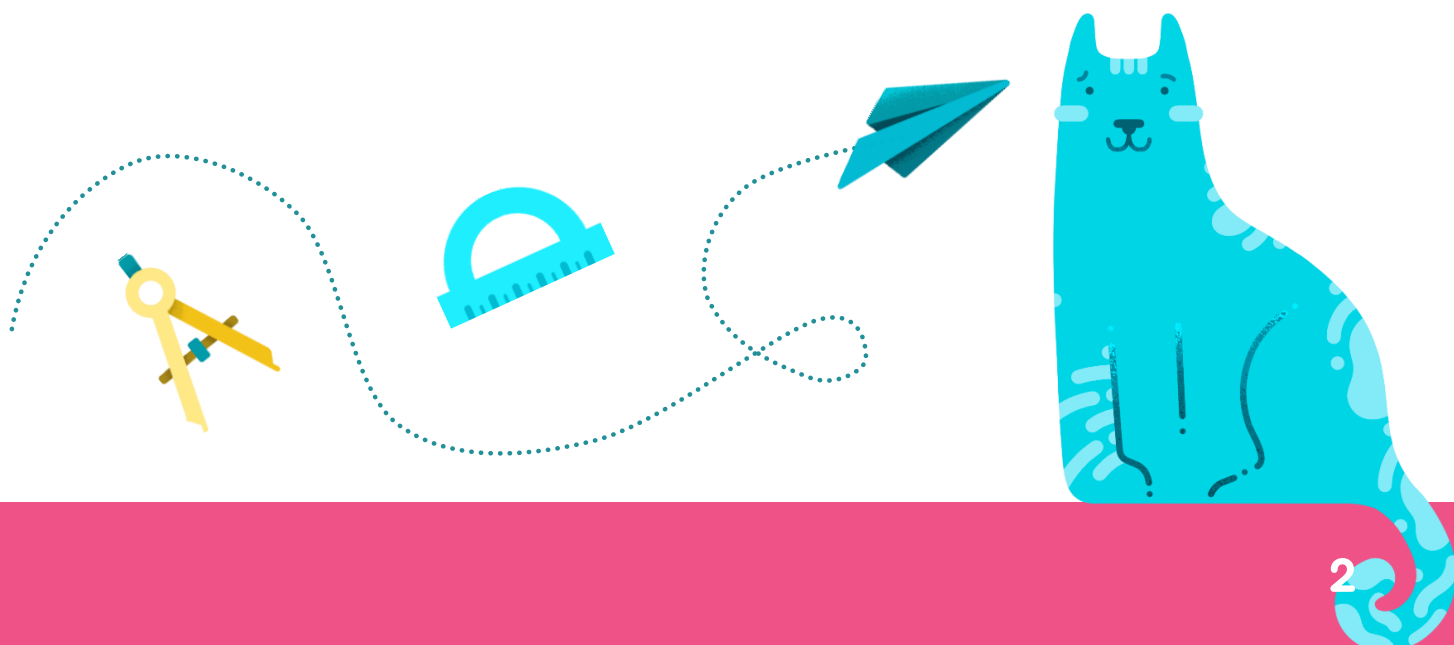


Рисунок 1. Раздел «Мое расписание»

Выберите необходимый дистанционный урок и нажмите на него.



Также вы можете выбрать класс и открыть журнал класса. Выберите дату проведения дистанционного урока и нажмите на нее.



Журнал		Информатика 8Е УП 8 20/21 (ПМИ)				
Учитель		Сентябрь				
Все	<	1	8	15	22	29
		ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
1	pmi_student pmi_student					
2	Аксенов Алексей					
3	Андреева Елена					
4	Андрианова Юлия					
5	Баранова Юлия					
6	Булатова Алла					
7	Винокурова Наталья					
8	Глухов Владимир					
9	Горюнова Татьяна					
10	Громов Алексей					

**02.** Появится всплывающее окно с информацией об уроке. Нажмите на кнопку «Перейти в виртуальный класс» (рис.2).

02.09.20 8:30, Биология, Биология 7А УП7, Дмитриева М.Т. ✕

**Строение животной клетки. Ткани животных**

**Дистанционный урок**

Переход в виртуальный класс будет доступен за 5 минут до начала занятия.

[Перейти в виртуальный класс](#)

---

**Домашнее задание** Создать задание Создать ЦДЗ\*

на этот урок \* Цифровое домашнее задание


1

Создано: 01 сен. 8:30    Выдано 29 из 29    [Удалить](#)

Рисунок 2. Информация об уроке

**У учителей и учащихся ссылка на виртуальный класс появится не ранее, чем за 48 часов. Переход в виртуальный класс будет доступен за 5 минут до начала урока (рис.3).**

←



**Дождитесь, когда урок станет доступен. Урок запланирован на 9:25-10:10**

Страница обновится автоматически

Рисунок 3. Переход в виртуальный класс

03. Откроется страница входа в виртуальный класс «Microsoft Teams» (рис.4). Для работы в web-версии сервиса «Microsoft Teams» выберите «Продолжить в этом браузере».

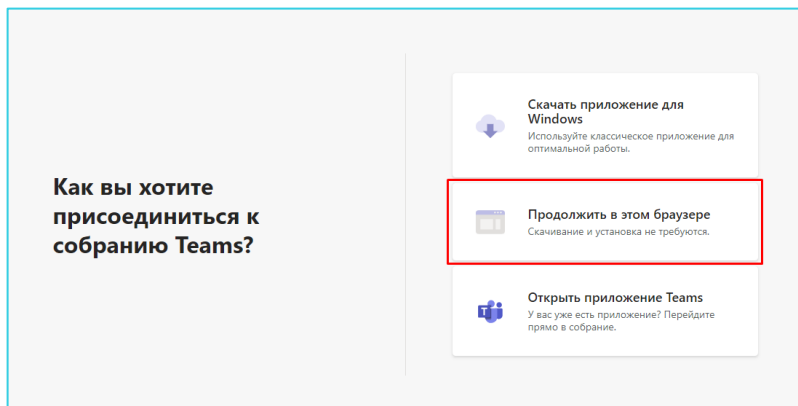


Рисунок 4. Страница входа в виртуальный класс «Microsoft Teams»

04. Для входа под своей учетной записью нажмите «войти» в нижней части экрана. **Вход через сервис «Microsoft» нужен только при первом входе в конференцию** (рис.5).

**ВАЖНО!** Вариант входа в режиме «гость» предназначен только для учеников.

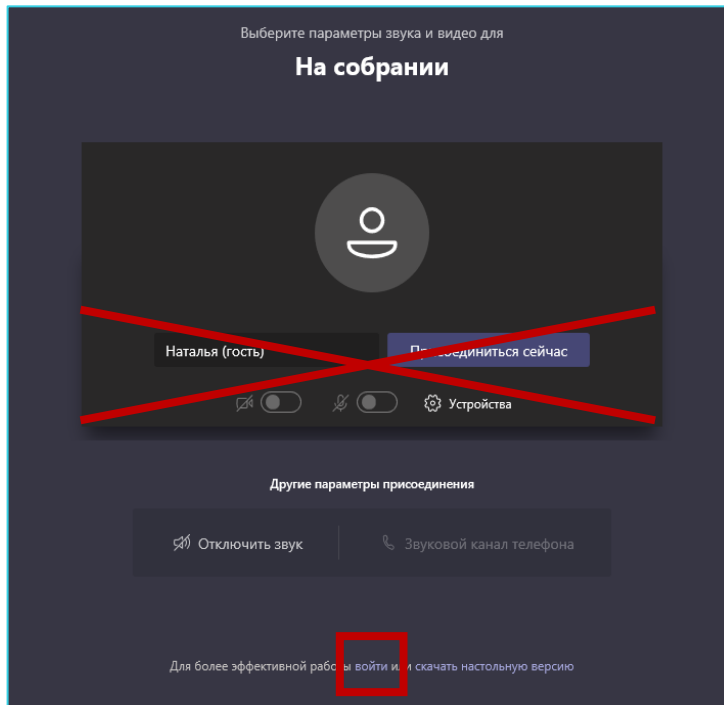


Рисунок 5. Выбор входа под своей учетной записью

## 05. Введите логин (рис.6).

Логин от учетной записи состоит из:

**[логин электронного Журнала]@[округ].obr.mos.ru.**

Например, для учетной записи sedyhjuа-2 необходимо ввести:  
sedyhjuа-2@cao.obr.mos.ru

Для того чтобы узнать, какой округ ввести в логине, откройте файл [«Домены»](#) и найдите свою образовательную организацию.

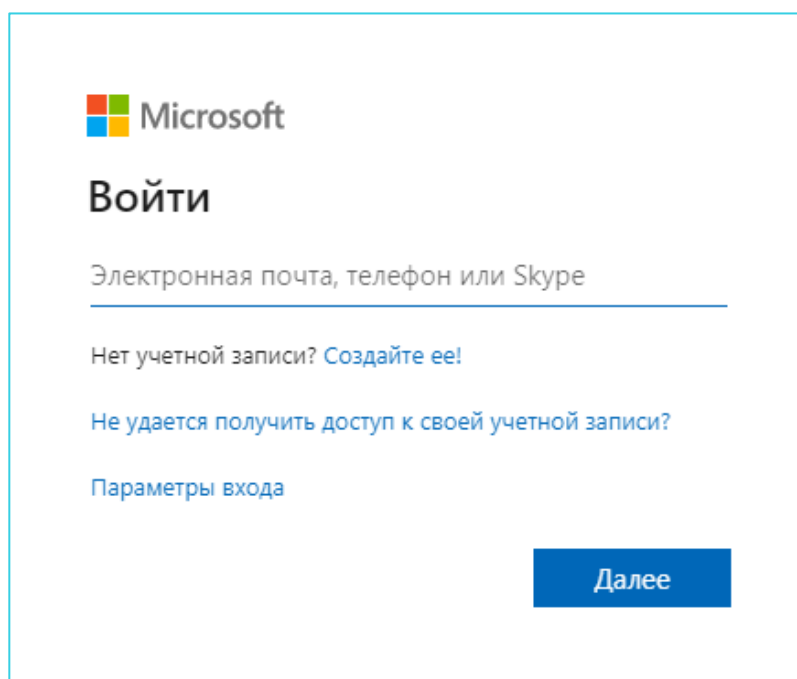
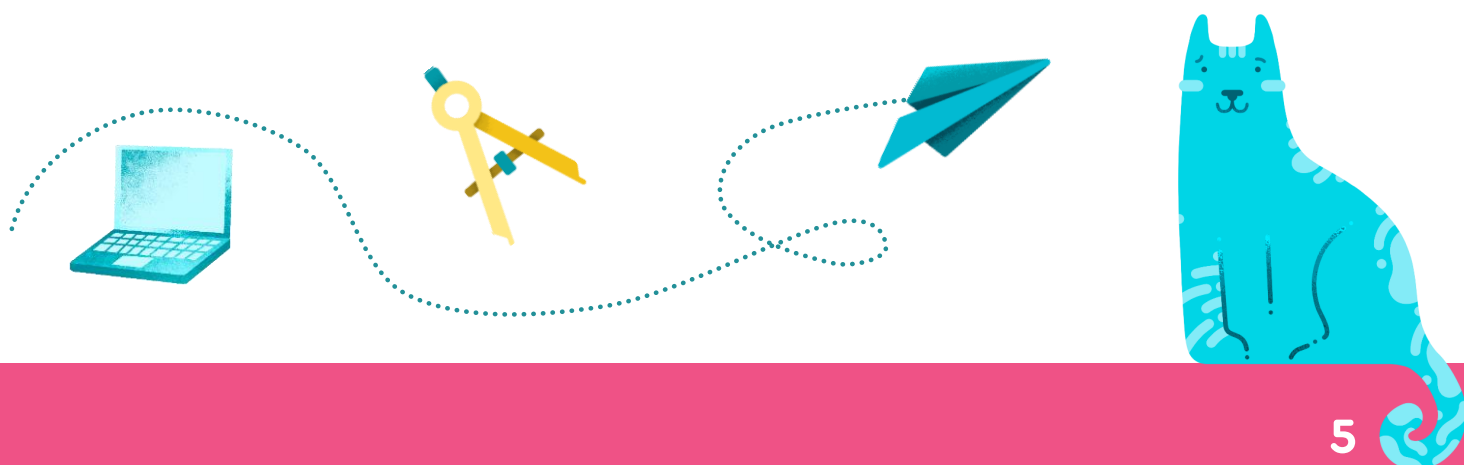


Рисунок 6. Учетная запись «Microsoft Teams»

## 06. После ввода логина нажмите на кнопку «Далее» и введите пароль от электронного Журнала.



Для надежной работы виртуального класса рекомендуем установить настольную версию приложения «Microsoft Teams» на компьютер.

[Для скачивания приложения нажмите здесь.](#)

07. Для работы в приложении сервиса «Microsoft Teams» выберите «Открыть приложение Teams» (рис.7).

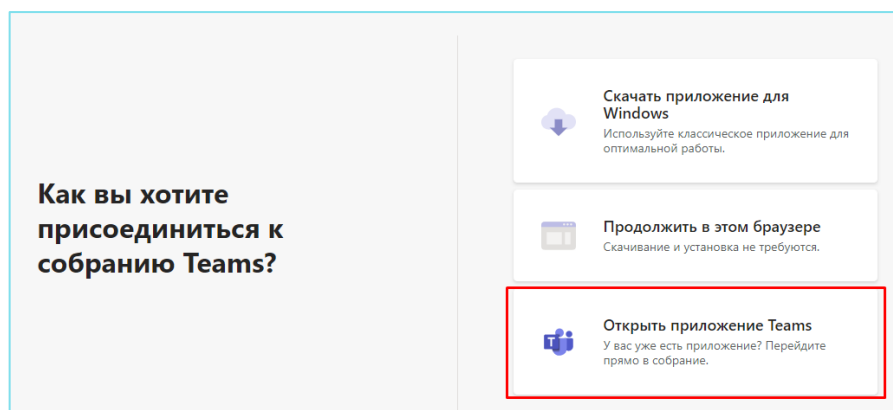


Рисунок 7. Страница входа в виртуальный класс «Microsoft Teams»

08. Введите логин. После ввода логина нажмите на кнопку «Вход» и введите пароль от электронного Журнала (рис.8).

**Вход через сервис «Microsoft» нужен только при первом входе в конференцию.**

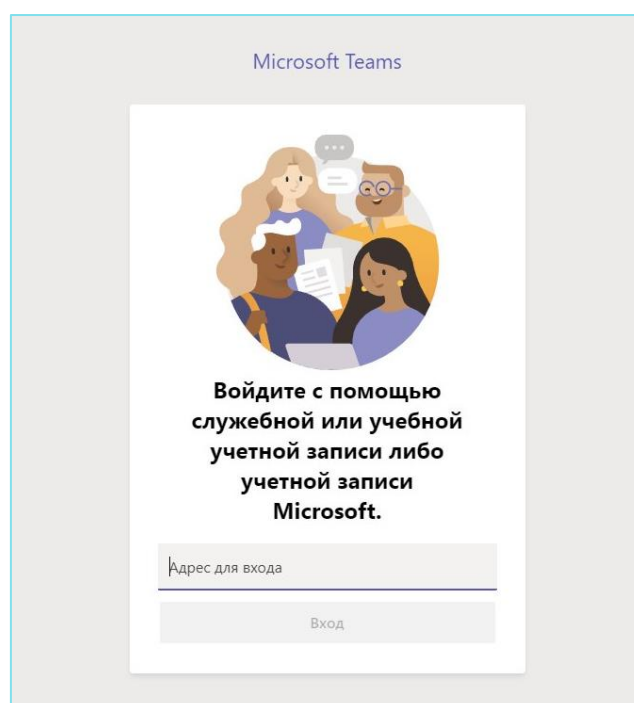


Рисунок 8. Вход под своей учетной записью

09. Откроется страница виртуального класса «Microsoft Teams» (рис.9.)

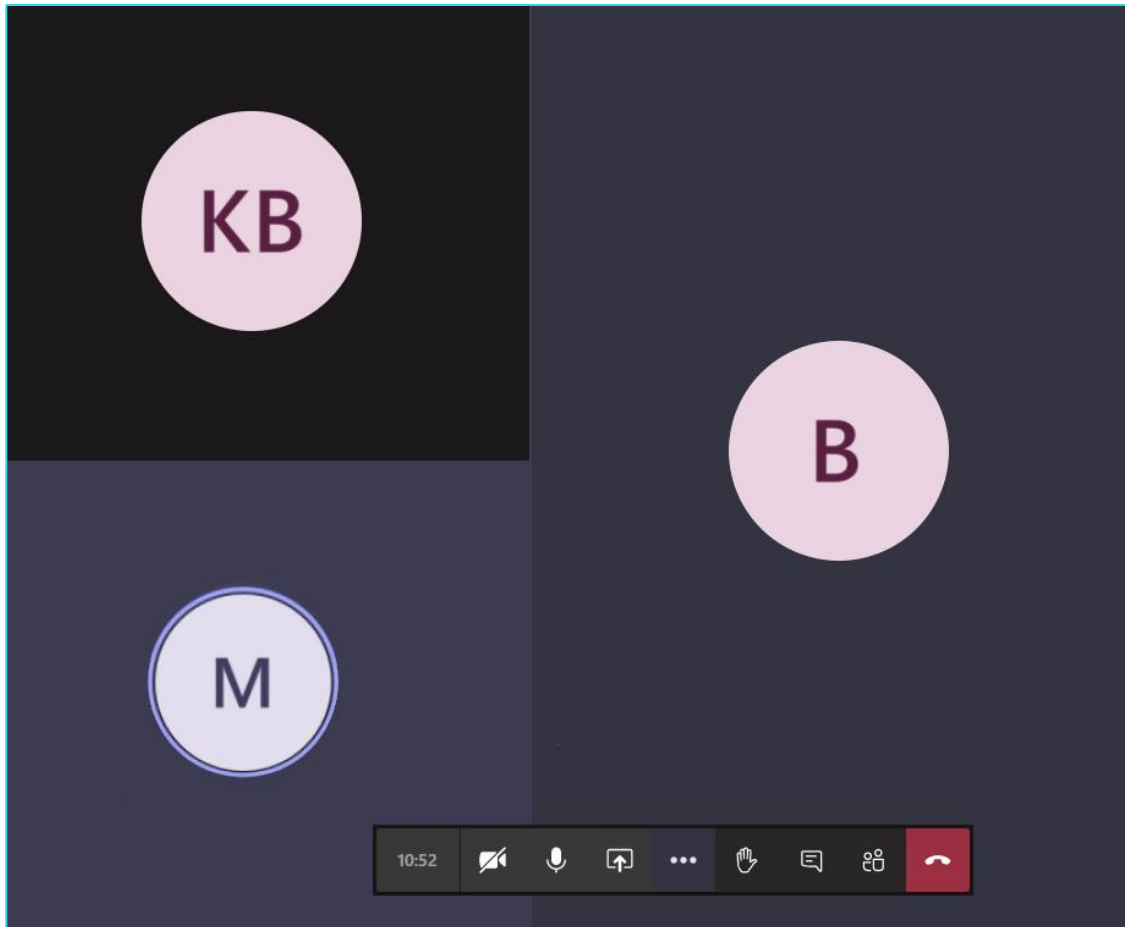


Рисунок 9. Виртуальный класс «Microsoft Teams»

В нижней части экрана расположена панель управления (рис.10), где вы можете выполнить следующие действия:

1. посмотреть время проведения урока;
2. включить/выключить камеру;
3. включить/выключить микрофон;
4. открыть демонстрацию контента (демонстрация экрана, приложения, файла или вкладка браузера);
5. открыть дополнительные настройки (полноэкранный режим, настройка звуковых устройств);
6. поднять руку;
7. открыть чат с учениками;
8. открыть список участников;
9. завершить проведение урока.

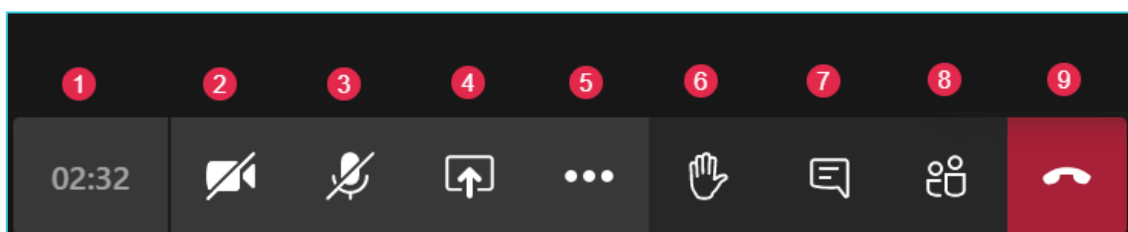


Рисунок 10. Панель управления

## 01. Добавлять и удалять участников собрания

### Добавление участников в собрание

По умолчанию все подключившиеся попадают в зал ожидания в роли «Гость». Чтобы допустить их к конференции выполните следующие действия.

01. На панели управления нажмите на кнопку «Показать участников» (рис.11). С правой стороны откроется список участников.

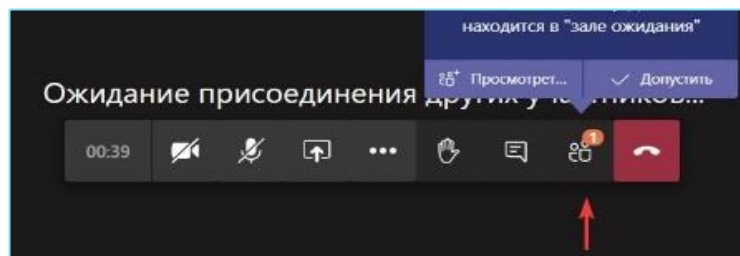
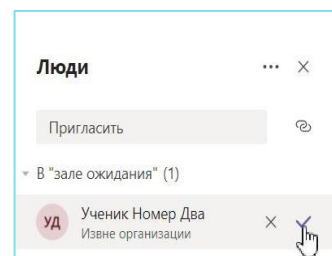
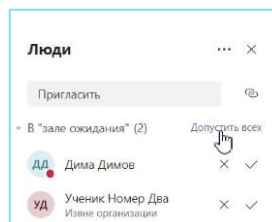


Рисунок 11. Показать участников

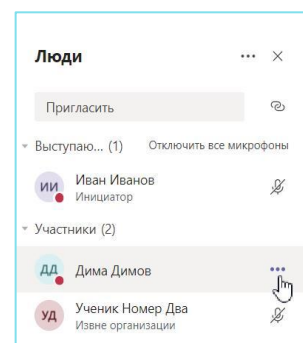
02. Нажмите на пиктограмму рядом с ФИО, чтобы допустить участника к собранию.

03. Если запросов несколько, нажмите на **«Допустить всех»**, чтобы добавить всех желающих.

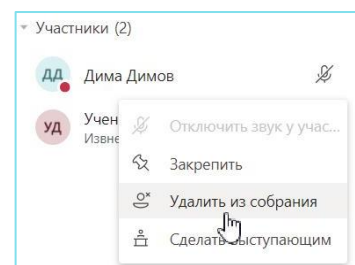


### Удаление участников из собрания

01. На панели управления откройте список участников. Выберите участника, которого хотите удалить из конференции и нажмите на кнопку «Дополнительные действия» рядом с именем участника (иконка с тремя точками).



02. В выпадающем списке выберите и нажмите на кнопку **«Удалить из собрания»**.





## 02. Демонстрация рабочего стола: экран целиком или только определенное выбранное приложение (например, запущенный в отдельном окне браузера сценарий урока) (рис. 13).

На панели управления нажмите на кнопку «Открыть панель обмена контентом», а далее нажмите на вкладку «Демонстрация экрана» (рис.12).

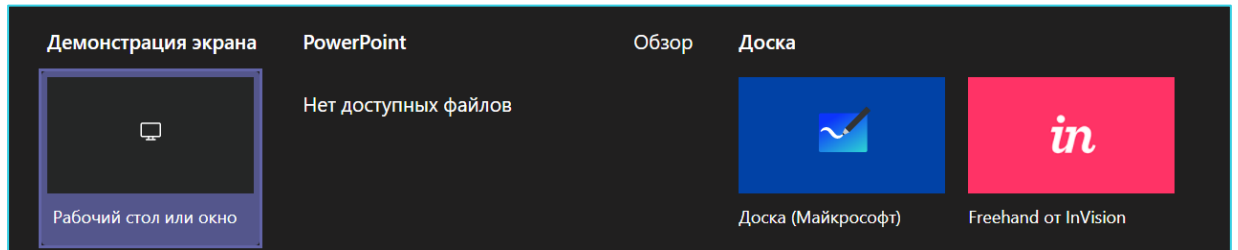


Рисунок 12. Демонстрация экрана

Выберите, какой доступ необходимо открыть (рис.13):

- весь экран – демонстрация всего экрана рабочего стола, ученики будут видеть всё, что вы открываете – окна браузера, папки, файлы;
- окно программы – демонстрация определенного открытого приложения или файла;
- вкладка Chrome – запуск одной из открытых вкладок браузера Google Chrome.

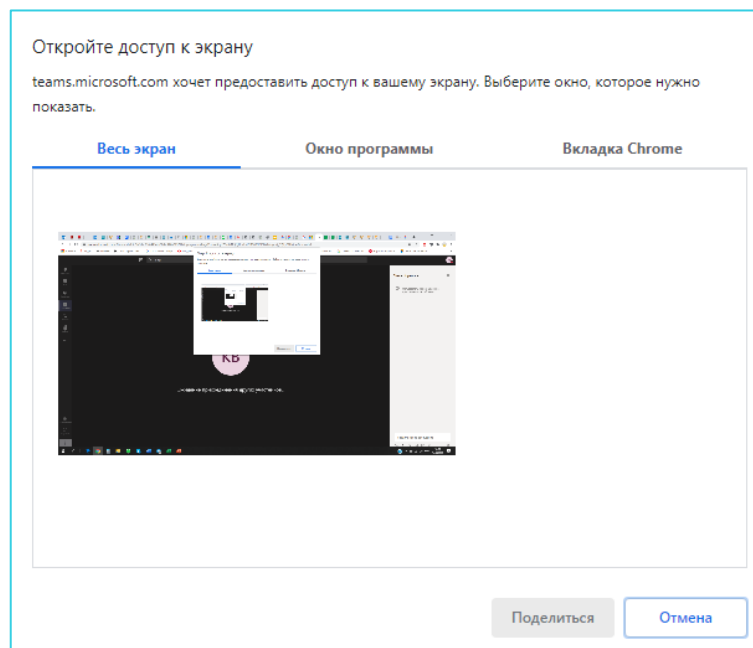


Рисунок 13. Выбор доступа

Выберите нужное и нажмите на кнопку «Поделиться».

Запустите презентацию или разместите нужный материал на экране. Красная рамка указывает на фрагмент экрана, который вы демонстрируете (рис.14).

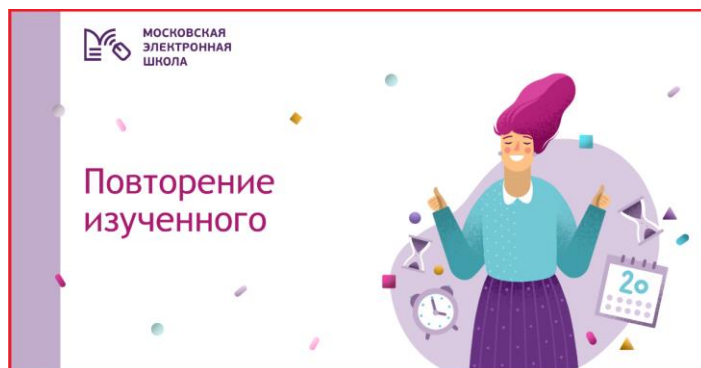
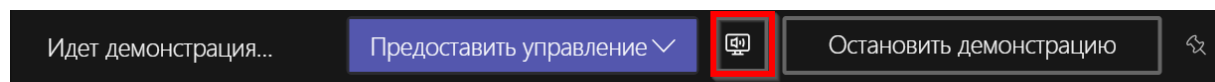


Рисунок 14. Демонстрация экрана

При демонстрации видеоролика со звуком, включите опцию трансляции звука в конференцию (панель скрыта и находится вверху экрана).

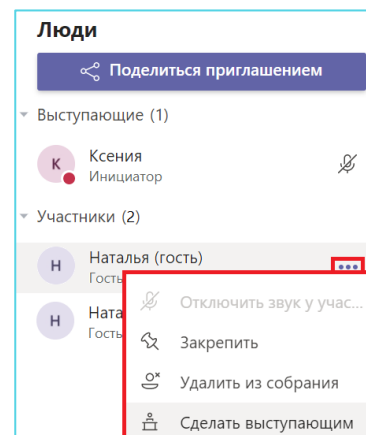
Чтобы остановить демонстрацию наведите курсор на верхнюю часть экрана и нажмите «Остановить демонстрацию».



### 03. Демонстрация экрана ученика

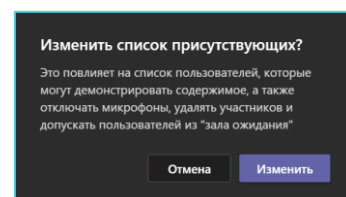
Чтобы ученик смог запустить демонстрацию экрана рабочего стола, вам необходимо назначить его выступающим (предоставить доступ). Откройте панель управления и нажмите на кнопку «Показать участников». С правой стороны откроется список участников.

Выберите ученика, которому необходимо предоставить доступ, и наведите на него курсор мыши. Нажмите на пиктограмму **⋮**.




В выпадающем списке выберите «Сделать выступающим».

В всплывающем окне нажмите на кнопку «Изменить».



## 04. Работа с чатом

Откройте панель управления и нажмите пиктограмму . Точка в углу означает наличие непрочитанных сообщений в чате.

С правой стороны откроется чат. Вы можете писать сообщения в чат или отвечать знаками реакции на сообщения.

## 05. Настройка устройства

На панели управления нажмите на кнопку «Дополнительные действия» и выберите пункт «Показать параметры устройства»  
С правой стороны откроется список параметров.

